

关于 **LinkUW**

LinkUW 正在改变威大-麦迪逊分校的行政工作方式。我们将提供及时的、以顾客为中心的支持，使各下属学院部门的合作伙伴能够专注于推进我校的使命。

目前我校正处于 *LinkUW* 第一阶段，我们将人力资源和财务工作人员整合为运营团队（*Operation Team*）的成员，他们将满足校内多个部门的高需求或及时的运营服务，同时确保为所服务的部门提供高质量的支持。

这是威大-麦迪逊分校正在逐步实现整体行政工作现代化的一部分。要实现这一点以及其他重要举措，我们需要大家齐心协力。

它对员工和各部门的益处

参与 **LinkUW** 的员工将会：

- 确保流程和信息保持准确性和可靠性
- 设计未来的运营流程
- 参加培训，从而能够协助处理校内各服务部门提出的各种请求和问题
- 获得人力资源或财务的多个职能领域的专业知识
- 拓展他们的团队与社区支持

参与的部门将会体验到：

- 响应及时、支持我校使命的服务
- 由以顾客为中心的团队提供的服务，这些团队将帮助合作伙伴顺利地按照人力资源和财务流程工作
- 通过标准化的流程来降低复杂性

正在发生哪些变化？

LinkUW 将改变我校处理部分财务和人力资源服务的方式，把目前由各学术和行政部门完成的工作转移到 *LinkUW* 中。

LinkUW 的服务内容

- 人力资源服务包括福利、工资单、审计（不含工资单）
- 财务服务包括采购卡、差旅及花销、采购、付款与一般性支持

联系我们

如果您的疑问未得到解答，或是您希望就此项计划提供反馈，请发送电子邮件至 help.linkuw@wisc.edu。

中文 / CHINESE

如果您需要中文笔译或口译服务, 请联系文化语言服务中心 (人力资源办公室), 电话 (608) 890-2628 或电子邮箱 chinese-cls@wisc.edu。谢谢!