

## **Sobre LinkUW**

LinkUW está cambiando la manera en que se realiza el trabajo administrativo en UW-Madison. Ofreceremos un apoyo oportuno y centrado en el cliente que permita a las escuelas, facultades y divisiones asociadas concentrarse en promover la misión de la universidad.

La universidad, que actualmente se encuentra en la primera fase de LinkUW, está designando a personal de recursos humanos y finanzas como miembros de equipos operativos que se encargarán de prestar servicios operativos de alto volumen o sujetos a plazo para varias unidades de la universidad, asegurando, al mismo tiempo, un apoyo de calidad a las unidades atendidas.

Esto forma parte de la iniciativa global de modernización administrativa que se está llevando a cabo en UW-Madison. Para lograr esto y otras iniciativas fundamentales, necesitaremos trabajar juntos.

## **Beneficios para empleados y unidades**

### **Los empleados de LinkUW podrán:**

- Asegurar que los procesos y datos se mantengan precisos y confiables.
- Crear procesos operativos futuros.
- Participar en capacitaciones para poder responder a una variedad de peticiones y preguntas de las unidades del campus a las que prestan servicios
- Adquirir experiencia en varias áreas funcionales dentro de recursos humanos o finanzas.
- Ampliar el apoyo de su equipo y comunidad.

### **Las unidades participantes obtendrán:**

- Servicios eficientes y oportunos que apoyan la misión.
- El servicio de un equipo enfocado en el cliente que ayudará a los socios a navegar procesos de recursos humanos y finanzas.
- Procesos estandarizados de menor complejidad.

## **¿Qué va a cambiar?**

LinkUW cambiará la forma en que la universidad conduce algunos de sus servicios financieros y de recursos humanos, trasladando a LinkUW tareas que actualmente desempeñan unidades académicas y administrativas.

## **Servicios de LinkUW**

- Los servicios de recursos humanos incluyen beneficios, nómina y auditorías (aparte de nómina).
- Los servicios financieros incluyen tarjetas de compra, viajes y gastos, compras, pagos y soporte en general.

## **Contáctenos**

Si con esta información no hemos respondido su pregunta o le gustaría enviar comentarios sobre esta iniciativa, por favor escríbanos un correo electrónico a [help.linkuw@wisc.edu](mailto:help.linkuw@wisc.edu).

## **ESPAÑOL / SPANISH**

Si quiere solicitar servicios de traducción o interpretación en español, por favor llame a la Oficina de Servicios Lingüísticos y Culturales (Oficina de Recursos Humanos) al (608) 263-2338 o al (608) 265-0838. O escríbanos al correo electrónico [spanish-clc@wisc.edu](mailto:spanish-clc@wisc.edu). Gracias.