

关于 **LinkUW**

LinkUW 正在改变威大-麦迪逊分校的行政工作方式。我们将提供及时的、以顾客为中心的支持，使各下属学院部门的合作伙伴能够专注于推进我校的使命。

目前我校正处于 **LinkUW** 第一阶段，我们在将人力资源和财务人员整合为运营团队（*Operation Teams*），这些团队将满足校内多个部门的高需求或及时的运营服务，同时确保为所服务的部门提供高质量的支持。

这是一项正在威大-麦迪逊分校推进的全面行政转型工作的一部分。要实现这一点以及其他重要举措，我们需要大家齐心协力。

它对员工和各部门的益处

参与 **LinkUW** 的员工将会：

- 确保流程和信息保持准确性和可靠性
- 设计未来的运营流程
- 参加培训，从而能够协助处理校内各服务部门提出的各种请求和问题
- 获得人力资源或财务的多个职能领域的专业知识
- 拓展他们的团队与社区支持

参与的部门将会体验到：

- 响应及时、支持我校使命的服务
- 由以顾客为中心的团队提供的服务，这些团队将帮助合作伙伴顺利地按照人力资源和财务流程工作
- 通过标准化的流程来降低复杂性

正在发生哪些变化？

LinkUW 将改变我校处理部分财务和人力资源服务的方式，把目前由各学术和行政部门完成的工作转移到 **LinkUW** 中。

我们的预期是什么？

LinkUW 核心团队正与参与第一阶段的部门合作，了解他们当前的工作情况。其目标是通过持续改进，并结合积极参与的顾问委员会和参与部门的意见，审慎地为威大-麦迪逊分校设计出最佳的服务交付模式。

服务内容

- 人力资源服务包括福利、工时及缺勤、工资单、审计（不含工资单）与工作岗位变动
- 财务服务包括采购卡、差旅及花销、采购、付款与一般性支持

第一阶段的实施时间表

以下有关部分部门过渡到 *LinkUW* 中的重要日期。

- **2025 年 4 月–6 月：**收集当前工作方式的信息，以更好地支持部门过渡到 *LinkUW*
- **2025 年 7 月–12 月：**持续与参与部门和过渡中的员工保持沟通
- **2025 年 12 月 15 日：***LinkUW* 正式启动
- **12 月 15 日及以后：**持续的评估与改进以提升服务质量

我校对行政转型的支持将持续推进。我们致力于不断改进威大-麦迪逊分校的工作方式。

联系我们

如果您的疑问未得到解答，或是您希望就此项计划提供反馈，请发送电子邮件至 pilotsharedservice@vc.wisc.edu。